

प्रदेश लोक सेवा आयोग, बागमती प्रदेश  
नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्डस समूह, पाँचौं तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर पदको खुला  
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा:- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ

प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क:- १००
द्वितीय चरण:- अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क:- २०

प्रथम चरण — लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र/विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्याXअङ्कभार	समय
सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice)	५० प्रश्नX२अङ्क=१००	४५ मिनेट

द्वितीय चरण —

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	२०	मौखिक

द्रष्टव्य

१. लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।

पाठ्यक्रमका एकाइ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
प्रश्न सङ्ख्या	2	2	2	2	2	2	4	4	3	5	5	3	4	6	2	2

२. वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
३. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
४. प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
५. पाठ्यक्रम लागू मिति:- २०७७।०९।१२

प्रदेश लोक सेवा आयोग, बागमती प्रदेश  
नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्डस समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर पदको खुला  
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 1. Introduction to Statistics**
  - 1.1 Origin and various definitions of statistics
  - 1.2 Historical background of statistics
  - 1.3 Importance and limitation of statistics
- 2. Collection of Data**
  - 2.1 Source of data collection
  - 2.2 Choice between primary and secondary data
  - 2.3 Methods of collection primary and secondary data
- 3. Classification and Tabulation of Data**
  - 3.1 Meaning objectives and types of classification
  - 3.2 Statistical tables (Individual, discrete and continuous)
- 4. Presentation of Data**
  - 4.1 Graphical presentation of data
  - 4.2 Diagrammatic presentation of data
  - 4.3 Choice between graphical and diagrammatic presentation of data
  - 4.4 Limitations of Diagrams and Graphs
- 5. Measure of Center Value**
  - 5.1 Introduction
  - 5.2 Types of average (mean, median, mode) with their properties: merits and demerits
  - 5.3 Applications and limitation of average
- 6. Measure of Dispersion**
  - 6.1 Introduction
  - 6.2 Types of dispersion tools with their merits & demerits
  - 6.3 Coefficient of variation
  - 6.4 Application, use and limitation of dispersion tools
- 7. Sampling Survey and Census**
  - 7.1 Introduction (sample, sampling and Sample size)
  - 7.2 Principal steps in a Sample survey)
  - 7.3 Types of Sampling (simple random sampling, stratified sampling, systemic sampling, cluster sampling, multistage sampling)
  - 7.4 Limitations of sampling
  - 7.5 Merits & demerits between sampling survey and census
- 8. Vital Statistics**
  - 8.1 Introduction
  - 8.2 Use and methods of obtaining vital statistics
  - 8.3 Measure of fertility
  - 8.4 Measure o mortality
  - 8.5 Reproduction rates (GRR, VRR)
- 9. Set Theory and Real Number System**
  - 9.1 Introduction and various examples of sets
  - 9.2 Notations and use of set theory
  - 9.3 Various types of sets

प्रदेश लोक सेवा आयोग, बागमती प्रदेश  
नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्डस समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर पदको खुला  
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 9.4 Numbers: Real – natural, whole, integers, rational, irrational etc
- 10. Matrix and Determinants**
- 10.1 Matrix: Introduction, addition, subtraction, multiplication of matrix
- 10.2 Ad joint, inverse of matrix and their uses
- 10.3 Determinants: Introduction, diagonals and their use to find the numerical values of a determinant
- 10.4 Properties of matrix and determinants
- 11. Hospital Management**
- 11.1 Introduction and types of hospitals in Nepal, section in a hospital, services given by a general hospital (or function of hospitals)
- 11.2 Present HMG recording and reporting system in a hospital
- 11.3 Meaning and importance of Health Management Information System (HIMS)
- 11.4 Hospital defined indicators used by Ministry of Health & Population
- 11.5 Hospital based HMIS tools
- 11.6 Legal aspect of medical records
- 11.7 Use and importance of medical records
- 11.8 Confidentiality & safety of patient information
- 12. Utility of Data Information**
- 12.1 Use of data/information in various areas i.e. planning, monitoring, evaluation, supervision and feedback system
- 12.2 Present PME cycle of health service under Ministry of Health & Population
- 13. Policies, Laws and Regulations**
- 13.1 Nepal Health Sector Programme
- 13.2 Nepal Health Service Act, 2053 and Regulation, 2055
- 13.3 Nepal Statistics Act, 2015
- 13.4 Evidence Act, 2031
- 14. Define Medical Record**
- 14.1 Introduction of Medical Record.
- 14.2 Understand Medical Records Department in a hospital
- 14.3 Role of Medical Record Supervisor.
- 14.4 Medical Terminology.
- 14.5 Bio Medical Waste Management.
- 14.6 Infection control and prevention in Hospital.
- 14.7 Tools for Medical Record Management.
- 14.8 Retention, Preservation and Destruction of Medical records.
- 14.9 Medical Coding: International classification of disease (ICD).
- 14.10 Confidentiality of Medical Record.
- 14.11 Medico-legal case in Medical Record.
- 14.12 Sensitization on current best practices in Medical record & Health Information Management System (HIMS).
- 14.13 Concept of Electronic Medical Record.
- 14.14 Filing of Medical Record Department.
- 14.15 Out- patient/In -Patient registration .

प्रदेश लोक सेवा आयोग, बागमती प्रदेश  
नेपाल स्वास्थ्य सेवा, मेडिकल रेकर्डस समूह, पाँचौ तह, मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर पदको खुला  
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

15. **अङ्ग्रेजी:** Knowledge on writing correct English sentence, letter, and report according to English grammar based on the following syntactic functions:

a. Parts of Speech:

1. Noun
2. Pronoun
3. Adjective
4. Determiner
5. Verb
6. Adverb
7. Preposition
8. Conjunction and
9. Interjection

b. Infinitive and gerund, reported speech and tense

16. **नेपाली:** नेपाली भाषामा स्तरीय लेखनको लागि आवश्यक पर्ने व्याकरण अनुरूप शुद्धा शुद्धि बनाउने । यसका लागि निम्न विषयमा ध्यान केन्द्रित गर्ने:

वर्णविन्यास, पदसङ्गति, नाम, सर्वनाम, क्रियापद, विशेषण, काल, वाच्य, पदवर्ग, अनुकरणात्मक शब्द, कारक र विभक्ति, वचन, पुरुष, लिङ्ग, उल्टो अर्थ आउने शब्द, पर्यायवाची शब्द, तत्सम शब्द, तद्वचन शब्द, आगन्तुक शब्द, उपसर्ग लागेर निर्मित शब्दहरू, प्रत्यय लागेर निर्मित शब्दहरू, समास भएर निर्मित शब्दहरू, द्वित्व भएर निर्मित शब्दहरू, ह्रस्व दीर्घ, श, ष, स लगायतका व्याकरणगत शुद्ध लेखनशैलीमा केन्द्रित विषयहरू सहितको नेपाली शुद्धाशुद्धिको ज्ञान ।